

BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ

ORDIN nr. 10

În conformitate cu prevederile:

- Legii 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare (Standardul 1-Etica și integritatea)

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală, cu modificările și completările ulterioare; Directorul general al Biroului Român de Metrologie Legală, numit prin Ordinul nr. 304/2005 al Ministrului Economiei, emite următorul

ORDIN

Art.1. Se aprobă Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Consilierul etic va aduce la cunoștință persoanelor cu funcții de conducere din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, prezentul cod.

Art.3. La data emiterii prezentului ordin, se abrogă prevederile ordinului nr. 285/13.06.2017 emis de directorul general al B.R.M.L.

Art.4. Persoana nominalizată la art.2. și Biroul Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

DIRECTOR GENERAL,
Prof.univ.dr.ing.Dr.h.c. Fănel Iacobescu



Dat la 08.01.2018

Anexă la Ordinul nr. 10 / 08.01.2018

**CODUL DE CONDUITĂ
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL BIROULUI ROMÂN DE
METROLOGIE LEGALĂ**



CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare și obiective generale.....	4
CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională	8
CAPITOLUL III – Structura, coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională.....	19
CAPITOLUL IV– Răspundere și sancțiuni.....	20
CAPITOLUL V– Dispoziții finale.....	21



INTRODUCERE

Prezentul Cod de conduită al personalului contractual reglementează normele de conduită profesională ale angajaților din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală și reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional.

Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului, se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea încrederii publice în actul administrativ.

Prezentul Cod de conduită al personalului contractual este elaborat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul B.R.M.L., încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și obiective generale

Domeniul de aplicare

Art.1. (1) Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, denumit în continuare Cod de conduită reglementează normele de conduită profesională ale angajaților din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită al personalului contractual sunt obligatorii pentru angajații din toate entitățile în structura și subordinea Biroului Român de Metrologie Legală.

Obiective

Art.2. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității muncii prestate, prevenirea și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul entităților din structura și subordinea Biroului Român de Metrologie Legală, prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Biroului Român de Metrologie Legală;
- b) Informarea cetățenilor cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Biroul Român de Metrologie Legală, pe de o parte și între cetățeni și Biroul Român de Metrologie Legală, pe de altă parte.



Principiile generale

Art.3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, după cum urmează:

- a) Prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul contractual, are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) Asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice – principiu conform căruia personalul contractual, are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) Profesionalismul – principiul conform căruia personalul contractual, are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) Integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;



- h) Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Definirea expresiilor și termenilor utilizați în prezentul Cod de conduită

Art.4. (1) În înțelesul prezentului Cod de conduită, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, în condițiile Legii nr. 53/2003– Codul Muncii, cu modificările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Biroul Român de Metrologie Legală, în temeiul legii, în fișa postului personalului contractual/angajat contractual;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;



- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Valori fundamentale

Art.5. (1) Biroul Român de Metrologie Legală asigură condițiile necesare cunoașterii de către personalul propriu, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

(2) Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Biroului Român de Metrologie are obligația să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștient de importanța activității pe care o desfășoară.

(3) Personalul de conducere, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională.

(4) Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției, personalul are nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată.

(5) Personalul este liber să comunice preocupările în materie de etică.

(6) Personalul de conducere al instituției trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

(7) Personalul de conducere are obligația să supravegheze comportamentul efectiv al angajaților, referitor la standardul de etică și integritate și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.



CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 6. (1) Personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Biroului Român de Metrologie Legală, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției și a atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor țării

Art. 7. Personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Loialitatea față de Biroul Român de Metrologie Legală

Art.8. (1) Personalul contractual din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală le este interzis:



a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art.8. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute și prestigiul instituției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.



(3) În exprimarea opiniilor, personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. De asemenea, angajații au obligația să manifeste respect pentru viața privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Activitatea publică

Art.9. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații care sunt desemnați în acest sens de către conducătorul Biroului Român de Metrologie Legală.

(2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea instituției.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații Biroului Român de Metrologie Legală pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art.10. În exercitarea funcției deținute, personalului din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;



Folosirea imaginii proprii

Art.11. În considerarea funcției pe care o dețin, angajații Biroului Român de Metrologie Legală au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art.12. (1) În relațiile cu persoanele fizice sau juridice, angajații Biroului Român de Metrologie Legală sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Salariații Biroului Român de Metrologie Legală au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.



Conduita în interiorul instituției și în cadrul relațiilor externe

Art. 13. Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală beneficiază:

- a) de protecția legii;
- b) de drepturile recunoscute de legislația în vigoare;
- c) de pregătire profesională continuă, pe parcursul activității;
- d) de dotările materiale necesare care sa-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în cele mai bune condiții și cu operativitate.

Art.14. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații Biroului Român de Metrologie Legală au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile de serviciu atribuite prin fișa postului, în limitele competențelor și responsabilităților;
- b) să execute toate sarcinile profesionale dispuse de conducătorii ierarhici, specifice domeniului său de activitate și corespunzătoare pregătirii sale profesionale, respectând legislația în vigoare;
- c) să gestioneze în mod rațional resursele instituției, care-i sunt încredințate în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- d) să nu se lase influențați de interesele personale în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- e) să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor funcției, prin utilizarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- f) să nu exercite nicio formă de hărțuire, prin amenințare sau constrângere a unui angajat(e) sau a reprezentatului unei persoane juridice, de către un salariat al Biroului Român de Metrologie Legală care abuzează de importanța sau influența pe care i-o conferă funcția îndeplinită, în scopul obținerii unor satisfacții de natură sexuală, avantaje sau foloase materiale ori de altă natură;



- g) să aibă un comportament echilibrat și nediscriminatoriu, tratând fiecare persoană în mod egal, respectându-i drepturile și demnitatea;
- h) să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate;
- i) să fie, în toate circumstanțele, obiectivi și imparțiali;
- j) să acționeze pentru combaterea fraudei, corupției și a altor acțiuni ilegale;
- k) să sesizeze conducătorului ierarhic cazurile în care i se cere să acționeze contrar prevederilor Codului de conduită, precum și faptele ilicite de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor funcției;
- l) să nu se lase influențați de presiunile sau influențele exercitate asupra lor, de către persoane sau structuri din interiorul sau exteriorul instituției, cu privire la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- m) să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a materialelor și informațiilor de care iau cunoștință prin exercitarea funcției deținute;
- n) în deplasările externe, să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, să respecte legislația și obiceiurile statului gazdă;
- o) să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției, în cadrul unor organizații internaționale sau alte activități cu caracter internațional, la care participă;
- p) să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată securitatea sa ori a colegilor săi;
- q) să aibă o ținută vestimentară decentă, curată, îngrijită și purtată în mod corespunzător;
- r) să folosească timpul de lucru precum și bunurile aparținând Biroului Român de Metrologie Legală numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- s) să protejeze activele și resursele entității și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor Biroului Român de Metrologie Legală în beneficiul personal;



- t) orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea entității, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior;
- u) la încetarea contractului individual de muncă sau la transferul într-un alt direcție/birou/compartiment, personalul Biroului Român de Metrologie Legală are obligația de a returna ceea ce aparține de drept entității, inclusiv documentele (atât în format fizic cât și în format electronic).

Art.15. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariaților Biroului Român de Metrologie Legală le este interzis:

- a) să primească cereri a căror soluționare nu este de competența lor sau care nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;
- b) să intervină pentru soluționarea unor cereri;
- c) să se implice în săvârșirea unor acțiuni ilegale;
- d) să utilizeze, în alte scopuri decât cele stipulate de legislație, prerogativele funcției deținute;
- e) să utilizeze poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a impune luarea unei anumite măsuri;
- f) să promită luarea unei anumite decizii de către alți salariați;
- g) în relațiile cu reprezentanții altor țări, să exprime opinii personale referitoare la aspecte naționale sau dispute internaționale;
- h) să impună altor salariați din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală să se înscrie în asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor beneficii materiale sau profesionale;
- i) să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții;
- j) să consume alcool și/sau substanțe stupefiante, în timpul programului de activitate sau să se prezinte la muncă sub influența acestora;



k) să fumeze în locuri în care acest lucru este interzis.

Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg:

Art.16. (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă, motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

(4) Relația dintre colegi trebuie să fie de egalitate profesională, bazată pe recunoașterea intraprofesională, colegialitate și principii de performanță, înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale.

(5) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens și dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

(6) Există obligația de asistență între angajații entității, materializată în suplinirea colegială și acordarea de sprijin în activitatea desfășurată.



Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.17. (1) Personalul contractual din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații Biroului Român de Metrologie Legală au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.18. Angajații din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.19. (1) În procesul de luare a deciziilor angajații din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.



Obiectivitate în evaluare

Art.20. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.21. (1) Personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală este obligat să-și exercite atribuțiile funcției, numai în limitele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații Biroului Român de Metrologie Legală au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații Biroului Român de Metrologie Legală au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 22. (1) Personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art.23. (1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.



(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art.24. (1) Pentru personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, coordonarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod de conduită se realizează de către șeful Biroului Resurse Umane.

Art.25. Consilierul etic

(1) În vederea asigurării funcției de consiliere și monitorizare, în cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, este desemnat prin act administrativ, Consilierul etic.

(2) Consilierul etic îndeplinește următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență personalului din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) asigură diseminarea documentelor în legătură cu normele de etică, integritate și conduită la nivelul Biroului Român de Metrologie Legală;

c) asigură activități de instruire în domeniul eticii, integrității și conduitei la nivelul Biroului Român de Metrologie Legală;



d) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul Biroului Român de Metrologie Legală;

e) întocmește și transmite rapoarte trimestriale/semestriale/anuale, după caz, privind respectarea Codului de conduită de către personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală.

CAPITOLUL IV

Răspunderi și sancțiuni

Art. 26. (1) Încălcarea normelor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Următoarele fapte constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.



(3) Potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile disciplinare se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

(4) Sancțiunile disciplinare care se aplică personalului potrivit Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și procedurii cod PS-06 „Răspunderea disciplinară”, ediția 1, revizia 0, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 27. (1) Comisia de cercetare disciplinara are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Regulamentului de Organizare si Functionare al Biroului Român de Metrologie Legală și Regulamentului Intern al Biroului Român de Metrologie Legală.



(2) Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul Biroului Român de Metrologie Legală.

Art. 28. Prezentul Cod de conduită intră în vigoare, la data aprobării lui prin Ordin al directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală.

Art. 29. Consilierul etic va aduce la cunoștință persoanelor cu funcții de conducere din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, Codul de conduită al personalului contractual. Aceștia au obligația de a informa personalul din subordine de prevederile prezentului cod.

Art. 30. Constituie abatere disciplinară refuzul personalului de a lua la cunoștință prevederile Codului de conduită al personalului contractual din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală.

Art. 31. Constituie abatere disciplinară neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă de către consilierul etic a atribuțiilor încredințate prin prezentul Cod de conduită al Biroului Român de Metrologie Legală.

Baza legală

- Constituția României, republicată;
- Convenția Națiunilor Unite împotriva Corupției;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de



transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al institutiilor publice, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare (Standardul 1 – Etica și integritatea);
- Legea 477/2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Român de Metrologie Legală;
- Regulamentul intern al Biroului Roman de Metrologie Legală.

