

CONTRACT DE SERVICII

nr. 20 data 29.02.2024
(număr dat de achizitor)



1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între:

BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ, cu sediul în Șos. Vitan-Bârzești nr. 11, sector 4, București, telefon: +40 213320954; Fax: +40 213320615; e-mail: office@brml.ro; cod fiscal RO4283376, cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria sector 4, reprezentat prin director general ing. Roberta TODOR, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. MEDLIFE S.A., cu sediul în Calea Griviței nr. 365, sector 1, București, telefon: +40 021.9646, fax: +40 021.2094050, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J40/3709/1996, cod fiscal 8422035, cont IBAN [REDACTED], deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin Director of Corporate Portofolio Denisa STANCIU și Account Manager Nicoleta BURLACU, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de prestare de servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- f) destinația finală** – adresa/adresele unde vor fi prestate serviciile (conform specificațiilor din propunerea tehnică și din caietul de sarcini), respectiv sediul achizitorului, cabinetul/cabinetele medical/medicale ale prestatorului sau prin cabinete medicale partenere prestatorului în localitatea de reședință a noului angajat, etc.;
- g) preț/salariat** – reprezintă contravaloarea serviciilor de medicina muncii prestate, pentru un angajat al BRML, indiferent de funcția ocupată;

h) responsabil de contract - persoana fizică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului; persoana fizică indicată de către Achizitor și acceptată de către Prestator să îl reprezinte în relația contractuală cu Prestatorul;

i) recepția serviciilor - activitate care se finalizează cu documentele specifice prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, din care reiese că a fost efectuată recepția.

j) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k) zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de **servicii de medicina muncii**, de către Prestator în favoarea Achizitorului, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice și financiare a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Prestatorul va îndeplini toate obligațiile ce îi revin prin prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Locul de prestare a serviciilor, după caz: adresa/adresele unde vor fi prestate serviciile, respectiv sediul achizitorului, cabinetul/cabinetele medical/medicale ale prestatorului, cabinete medicale partenere prestatorului în localitatea de reședință a angajaților etc.

5. Salariații care beneficiază direct de serviciile de medicina muncii

5.1 - Serviciile de medicina muncii vor fi puse la dispoziția acelor salariați ai Achizitorului care vor fi înregistrați în evidențele Prestatorului de către Achizitor. Achizitorul se obligă să comunice în atenția persoanei de contact desemnată de Prestator lista angajaților, în vederea programării la o dată care va fi stabilită de comun acord.

6. Prețul contractului

6.1 - Achizitorul va efectua plata serviciilor lunare efectiv prestate.

6.2 – (1) Pentru prestarea serviciilor de medicina muncii descrise în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, Achizitorul se obligă, prin prezentul contract, să plătească pentru fiecare salariat un preț de:

Preț/Salariat/Lună = 45,00 lei.

Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de **226.800,00 lei**.

(2) Suma necheltuită de achizitor nu îl obligă pe acesta la plata diferenței către prestator.

6.3 - Factura emisă de Prestator către Achizitor va fi însoțită de o anexă la respectiva factură și va include numărul și data facturii, numele și prenumele și CNP-ul persoanelor pentru care au fost prestate serviciile de medicina muncii în luna respectivă.

6.4 - Achizitorul consimte să efectueze plata contravalorii pentru serviciile de medicina muncii lunar, acestea fiind facturate în perfectă concordanță cu prestarea serviciilor de medicina muncii pentru salariați. Pentru salariații noi facturarea începe din luna în care aceștia au fost înscrși în evidențe. **Pe toate facturile fiscale emise, prestatorul are obligația de a înscrie numărul și data contractului în baza căruia se realizează prestarea.** Contravaloarea serviciilor de medicina muncii ce fac obiectul contractului, vor fi facturate în lei.

7. Durata contractului

7.1 - Prezentul contract se încheie pe o durată de 12 luni (01.03.2024 – 28.02.2025). În cazul persoanelor angajate ulterior încheierii prezentului contract, efectele acestuia se produc asupra noilor angajați pe o durată de 12 luni de la data angajării acestora.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară cu termenul de prestare specificat;
- c) Oferta servicii medicale;
- d) Alte anexe la contract.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice și propunerii financiare sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează caietul de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2 – Prestatorul se obligă să protejeze informațiile la care are acces în derularea contractului, atât pe perioada de derulare a contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor.

9.3 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

9.4 – Pe durata derulării prezentului contract, prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

9.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, dacă culpa acestuia este stabilită printr-o hotărâre judecatorească;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în cuantumul ce va fi stabilit de instanța competentă potrivit Codului de Procedură Civilă și în limita

prejudiciului direct cauzat și dovedit, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitărilor achizitorului, și

iii) prejudicii materiale produse achizitorului rezultate din neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către prestator, în cuantum ce va fi stabilit de instanța competentă potrivit Codului de Procedură Civilă și în limita prejudiciului direct cauzat și dovedit.

9.6 - Prestatorul se obligă să elibereze fișa de aptitudini pentru noii salariați, în raport cu constatările medicale în 1-3 zile lucrătoare de la efectuarea tuturor investigațiilor, și în cel mult 3-5 zile lucrătoare fișele de aptitudine rezultate în urma controlului medical periodic după efectuarea tuturor investigațiilor necesare.

9.7 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitarea Achizitorului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8 - Prestatorul este obligat să păstreze dosarele medicale și fișele de expunere la riscurile profesionale ale salariaților achizitorului, conform reglementărilor legale incidente în acest domeniu.

9.9 - Dosarele medicale, inclusiv datele cu caracter personal privind sănătatea angajaților achizitorului, sunt protejate de prevederile legale în vigoare privind secretul medical, obligația de confidențialitate revenindu-i prestatorului, acesta având dreptul de a le colecta, înregistra, organiza, stoca, adapta ori modifica, extrage, consulta, utiliza, numai în scopul realizării obiectului contractului, neavând dreptul de a le comunica, transmite, transfera unei terțe părți, decât numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

9.10 - În cazul întreruperii temporare sau definitive a activității angajatului, prestatorul va preda medicului de familie al acestuia o copie a dosarului medical, la solicitarea scrisă a salariatului respectiv.

9.11 - În cazul acțiunii de consiliere de medicina muncii, prestatorul se obligă să colaboreze cu achizitorul în scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă.

9.12 - Prestatorul se obligă să asigure consilierea achizitorului pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate în muncă.

9.13 - Prestatorul se obligă să participe și să asigure consilierea de specialitate la evaluarea nivelului de risc la locul de muncă și pe instituție.

9.14 - (1) Prestatorul va desemna un medic de medicina muncii, care să participe și să asigure consiliere de specialitate la lucrările Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă organizate în locația din București.

(2) Participarea medicului de medicina muncii, desemnat de prestator, la sedințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă este obligatorie.

9.15 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale după cum urmează:

(1) Examenul medical la angajare va fi efectuat la cabinetul medical al prestatorului sau prin cabinetele medicale partenere în județul de reședință al noului salariat.

(2) Examenele medicale periodice vor fi efectuate după un program comun stabilit între achizitor și prestator, la toate punctele de lucru ale achizitorului sau prin deplasarea echipei medicale la sediul achizitorului pentru un număr minim de 20 de salariați.

(3) Examenul medical de adaptare va fi efectuat la cabinetul medical al prestatorului sau prin cabinetele medicale partenere în județul de reședință al noului salariat.

(4) Programarea examenului medical pentru angajare va fi efectuată în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

(5) Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilită de comun acord între

persoanele desemnate din cadrul BRML și responsabilul de contract din partea prestatorului, în maxim 15 zile lucrătoare, de la solicitare.

(6) Fișa de aptitudini, rezultată în urma examenului medical periodic, va fi eliberată în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării examenului. Avizul medical apt condiționat, inapt temporar sau inapt impune obligația completării rubricii recomandări. Fișele de aptitudini vor fi transmise responsabilului de contract de la BRML, în termenele descrise mai sus.

(7) Raportul privind starea de sănătate a angajaților din BRML – activitate centrală și a salariaților din unitățile din structură și subordine, va fi transmis achizitorului în termen de două săptămâni de la finalizarea contractului.

(8) În cazul în care sunt identificați noi factori nocivi profesionali, medicul de medicina muncii poate propune efectuarea de examene clinice și paraclinice suplimentare, dar numai după informarea și cu aprobarea prealabilă a achizitorului.

(9) Reexaminarea salariaților care lucrează în condiții de izolare și reevaluarea angajaților pe baza documentelor medicale solicitate de medicul de medicina muncii nu vor genera costuri suplimentare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 10.5 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de o anexă la respectiva factură și va include numărul și data facturii, numele și prenumele și CNP-ul persoanelor pentru care au fost prestate serviciile de medicina muncii în luna respectivă.

10.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, orice informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.3 - Persoana desemnată din partea achizitorului pentru monitorizarea și derularea contractului este Monica Mariana POPESCU.

10.4 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 12, serviciile prestate conform prezentului contract.

10.5 - Achizitorul, prin reprezentanții săi la destinația finală, în parte, se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în termen de 10 zile și **cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.**

10.6 - Factura electronică va fi emisă de prestator în condițiile menționate de O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, cu completarea câmpurilor:

- BT 56 - persoana de contact (BRML/INM/DRML);

- BT 58 – email persoana de contact, cu datele de identificare (BRML/INM/DRML).

Termenul scadent al facturii electronice este data validării acesteia de către sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor rămase neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, penalități care nu vor depăși valoarea serviciilor neprestate.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată a facturii prestatorului, în termenul precizat la art. 10.5 al prezentului contract, atunci achizitorului îi revine obligația de a plăti, ca penalități, 0,01% din valoarea neachitată a facturii, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată, penalități care nu vor depăși valoarea facturii neachitate.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, în cuantum ce va fi stabilit de instanța competentă potrivit Codului de Procedură Civilă și în limita prejudiciului direct cauzat și dovedit.

CLAUZE SPECIFICE

12. Recepție și verificări

12.1 – Achizitorul poate verifica, oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale. Părțile vor conveni în prealabil condițiile în care se vor efectua verificările.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă determinată, trebuie finalizate în termenul stabilit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord, perioada de prestare.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, notificări scrise între părți.

14. Conflictul de interese

14.1 – Prestatorul se obligă ca, pe întreaga durată a contractului, să ia toate măsurile necesare pentru a preveni apariția unei situații de conflict de interese.

14.2 – Prestatorul se obligă să notifice Achizitorul în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.

14.3 - Achizitorul poate lua una dintre următoarele măsuri:

- a) Să verifice dacă măsurile luate de către prestator sunt adecvate;
- b) Să solicite prestatorului luarea de măsuri suplimentare într-un anumit termen;
- c) Să decidă încetarea contractului cu prestatorul respectiv.

14.4 - Prestatorul se obligă să informeze, în scris, următoarele persoane/entități în legătură cu obligațiile de mai sus:

- a) Personalul propriu;

- b) Orice persoană cu putere de reprezentare sau decizie;
- c) Orice terțe părți implicate în implementarea contractului.

15. Confidențialitatea informațiilor

15.1 - Părțile contractante vor trata drept confidențiale orice informații sau documente, în orice format, comunicate în mod verbal sau în scris, cu privire la implementarea contractului, și identificate drept confidențiale în scris.

15.2 – Prestatorul se obligă, prin semnarea prezentului contractului, să respecte secretul profesional, pe întreaga perioadă de executare a contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea lui, pentru o perioadă de 3 (trei) ani.

15.3 - Se consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Achizitor ca atare (inclusiv, dar fără a se limita la dosarele medicale ale angajaților pe toată durata derulării contractului, sau la alte informații cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către Achizitor la semnarea contractului) și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Prestator înainte sau după încheierea contractului, acesta nu poate publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul scris prealabil al Achizitorului. După încetarea contractului, în urma unei solicitări scrise din partea Achizitorului, dosarele medicale ale angajaților vor fi predate nominal, în plicuri sigilate, acestuia.

15.4 - Oricare parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

15.5 - Accesul persoanelor la informațiile din dosarul achiziției publice se acordă cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

15.6 - Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului informațiile ce intră sub incidența Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

17.2 - Prestatorul poate cesa dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

18. Subcontractanți

18.1 - Nu este cazul.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

19.3 - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia. Dovada forței majore se certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.

19.4 - Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.

19.5 - În cazul încetării contractului ca urmare a Forței majore, astfel cum este stipulat, niciuna dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar fiecare parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Contractului până la data respectivă.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești competente potrivit Codului de Procedură Civilă.

21. Încetarea contractului

21.1 - Prezentul contract va înceta în următoarele situații:

- a) de drept, la împlinirea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin denunțarea unilaterală de către prestator în baza unei simple notificări scrise, cu respectarea unui preaviz de 30 de zile, contractul urmând să înceteze la data îndeplinirii acestui termen, fără alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești;
- c) prin reziliere din partea Achizitorului, în baza unei simple notificări scrise transmise Prestatorului, cu respectarea unui preaviz de 30 de zile, contractul urmând să înceteze la data îndeplinirii acestui termen, fără alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale legate de prestarea serviciilor medicale sau le îndeplinește în mod defectuos (modul defectuos va putea fi stabilit de către instituțiile abilitate) sau incomplet, dacă până la împlinirea termenului de preaviz Prestatorul nu a remediat situația;
- d) prin reziliere, în baza unei simple notificări scrise transmise părții în culpă, rezilierea producând efecte de la data transmiterii, fără alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale rezultate din acest contract unei terțe persoane, fără acordul prealabil, exprimat în scris, al celeilalte părți.
- e) declararea stării de imposibilitate de plată sau faliment a uneia dintre părțile contractante;
- f) prin acordul scris al ambelor părți;
- g) când una dintre părți își suspendă sau încetează activitatea;

21.2 - Părțile își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, **în cel mult 10 zile** de la apariția unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi excesiv de oneroasă și vădit injustă.

Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

22. Protecția datelor cu caracter personal

22.1 - Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, realizării scopului Contractului, precum și în scop statistic.

22.2 - Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

22.3 - Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

22.4 - Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

22.5 - Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc, de îndată, în legătură cu orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal care ar putea genera un risc pentru drepturile și liberățile persoanelor vizate, ori cu privire la orice decizie legată de prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/ 2016.

22.6 - Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal al BRML: șos. Vitan-Bărzești nr. 11, sector 4, București, sau la adresa de e-mail dedicată: gdpr@brml.ro.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3 - Orice modificare a datelor de contact indicate în preambulul prezentului contract trebuie anunțată în termen de **cel mult 15 zile** de la data modificării, printr-o notificare prealabilă corespunzătoare care să fie transmisă prin metodele indicate în prezentul Contract.

24.4 - Notificările verbale nu se iau în considerare de către Părți dacă nu au fost confirmate prin vreuna din modalitățile menționate în alineatele anterioare.

24.5 - Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul îndeplinirii de către părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Prevederi finale

26.1 - Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține³⁴..... pagini, la care se adaugă Anexele ¹⁻³....., care fac parte integrantă din prezentul contract.

ACHIZITOR,

B.R.M.L.

Director General

ing. Roberta TODOR

Director Economic,

Naomi GHITĂ

PRESTATOR,

S.C. MEDLIFE S.A.

Director of Corporate Portofolio

Denisa STANCIU

Account Manager,

Nicoleta BURIACU

CFP,

BRML - VIZAT CFPP
NUMAR SIGILIU 1
DATA 27.02.2024

Oficiul Juridic

Maria Corina REA

Anexa nr. 1 la
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

Nr. 20 din 29.02.2024

Pachetul MedLife Încredere – medicina muncii

- **Examen medical la angajare** – stabilirea aptitudinilor pentru postul solicitat, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operațional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită (în conformitate cu HG nr.355/2007 Art. 13-17)
- **Examen medical periodic** – înregistrarea evenimentelor medicale dintre examenele medicale anuale; examene medicale pentru angajații care lucrează în condiții de expunere la factori de risc profesionali conform fișelor din anexa 1 a HG nr. 1169/2011 și pentru angajații care lucrează fără expunere la factori nocivi profesionali, diferențiat în funcție de vârstă, sex, stare de sănătate). Examenul periodic este efectuat la sediul companiei, prin deplasarea de către MedLife a personalului și aparaturii medicale de specialitate pentru un număr mai mare de 20 de salariați.
- **Examen medical la reluarea muncii** (în conformitate cu HG nr. 355/2007, Art. 23-25)
- Stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigațiilor anuale necesare fiecărui post din organigrama achizitorului de servicii și consemnarea rezultatelor în fișa individuală a fiecărui angajat.
- **Teste de laborator** necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul de întreprindere sau de medicul de medicina muncii, conform HG nr. 1169/2011).
- **Examinări diagnostic** necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul consultant sau de medicul de medicina muncii, conform HG nr. 1169/2011).
- **Consilierea angajatorului privind strategia de sănătate și securitate în muncă** în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (în conformitate cu HG nr. 1425/2006, HG nr. 955/2010 și HG nr. 1169/2011) are în vedere participarea la evaluarea riscurilor profesionale și monitorizarea determinantilor profesionali specifici pe posturi de muncă, inclusiv pentru posturile care aparent nu sunt supuse nici unui factor de risc profesional. Aceste acțiuni vor fi efectuate în colaborare cu Serviciul de Protecția Muncii, având ca scop formularea de obiective specifice pentru menținerea stării de sănătate a angajaților și recomandarea de la caz la caz a măsurilor profilactice medicale și/sau tehnico-organizatorice de îmbunătățire a condițiilor de muncă (printre care și necesitatea solicitării determinărilor de noxe la anumite locuri de muncă).

- Comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii (în conformitate cu Legea nr. 319/2006 Art. 16). La sfârșitul campaniei de control medical periodic (anual sau semestrial, conform prevederilor legislației de Medicina Muncii în funcție de profilul de activitate al Achizitorului) se vor întocmi rapoarte către Achizitor.
- Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților.
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților.
- Întocmirea de către medicul de medicina muncii a Raportului de evaluare a riscului maternal profesional și a Informării pentru salariatele însărcinate, lăuze sau care alăptează, care au anunțat în scris angajatorul cu privire la starea lor fiziologică.
- Întocmirea raportului de activitate anual.
- Participarea la evaluarea riscurilor profesionale.
- Îndrumarea activității de reabilitare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boala cronică (conform HG nr. 355/2007, Art. 24, Art. 29).

ACHIZITOR,

B.R.M.L.

Director General

ing. Roberta TODOR

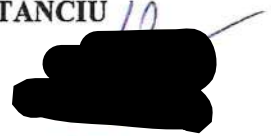


PRESTATOR,

S.C. MEDLIFE S.A.

Director of Corporate Portfolio

Denisa STANCIU



Director Economic,

Naomi GHITĂ



Account Manager,

Nicoleta BURLACU



CFP,

117



Oficiul Juridic

Maria Corina DREA

