

CONTRACT DE SERVICII
nr. 18 data 27. 03. 2025

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, între

între,

BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ, cu sediul în Șos. Vitan – Bârzești nr. 11, sector 4, București, telefon: 0213320954, fax: 0213320615, e-mail: office@brml.ro, cod fiscal RO4283376, cont IBAN [REDACTAT] deschis la Trezoreria sector 4, reprezentat prin director general ing. Roberta TODOR, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC ALL CONSULTING SERVICE SRL, cu sediul în comuna Pantelimon, str. Fericirii nr. 16.2, județul Ilfov, telefon 0726284303, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J23/2447/2008, cod unic de înregistrare RO24292204, cont IBAN [REDACTAT] deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin Marius NIȚOIU în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte "**Partea**" și în mod colectiv "**Părțile**" au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii prin achiziție directă, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract de achiziție publică de prestare servicii, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – actul juridic reprezentând acordul de voință al celor două părți, încheiat între autoritatea contractantă în calitate de "Achizitor" și prestatorul de servicii, în calitate de "Prestator", prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract de achiziție publică de prestare servicii;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin oferta depusă și contract;
- e) **conflict de interese** – orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului;
- f) **despăgubire generală** - suma neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte;
- g) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

- h) **responsabil de contract** - persoana fizică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului;
- i) **destinația finală** – adresele autorității contractante unde prestatorul are obligația de a presta serviciile (conform Anexa 1);
- j) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile;
- l) **termene limită** - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi neclucătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zi lucrătoare;
- m) **serviciile terților** - servicii oferite de terți în raport cu prezentul contract, de care achizitorul poate beneficia la discreția sa prin intermediul prestatorului și în legătură cu care prestatorul acționează ca intermediar;
- n) **recepția serviciilor** - activitate care se finalizează cu semnarea procesului-verbal încheiat la destinațiile finale, din care reiese că a fost efectuată recepția cantitativă și calitativă a serviciilor și constituie condiție obligatorie de efectuare a plății;
- o) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de **Servicii de sănătate și securitate în muncă**, cod CPV: 71317000-3/Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor și **Servicii de prevenire și stingere a incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă**, cod CPV: 71317100-4/Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor, conform propunerii tehnice și financiare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de **3.500,00 lei** fără TVA/lună, la care se adaugă TVA (19%): **665,00 lei**.

Valoarea totală a contractului nu poate depăși suma de **42.000,00 lei** fără TVA, la care se adaugă **7.980,00 lei** TVA 19%, valoare totală cu TVA: **49.980,00 lei**.

6. Durata contractului

6.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea prezentului contract, respectiv 08.04.2025.

7.2 - Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de **12 luni**, cu efect de la data intrării sale în vigoare.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caiet de sarcini;
- c) acte adiționale, dacă există;
- d) alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă:

Pe linie de sănătate și securitate în muncă:

1. Să răspundă cu celeritate și profesionalism la solicitarea achizitorului.
2. Să asigure servicii complete de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă, conform tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.
3. Să asigure toate activitățile specifice conform art. 15 din HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
4. Să presteze pe linie de SSM în principal următoarele, fără a se limita la acestea:
 - a) verificarea cunoașterii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
 - b) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform H.G. nr. 971/2006;
 - c) efectuarea instructajelor introductiv generale pentru toți salariații;
 - d) evidența posturilor de lucru, care la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
 - e) monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
 - f) informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
 - g) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
 - h) colaborarea cu salariații, medicul de medicina muncii în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
 - i) urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
 - j) emiterea tematicilor anuale de instruire;
 - k) testarea anuală a salariaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - m) elaborarea și completarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.
5. Să asigure întocmirea, verificarea și actualizarea tuturor documentațiilor de organizare și instruire care conțin următoarele:
 - a) consultantă și asistență de specialitate cu privire la toate aspectele din domeniul SSM;

- b) elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, precum și ale locurilor de muncă;
 - c) propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin salariaților, corespunzător funcțiilor exercitate;
 - d) documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - e) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiuni proprii, asigurarea informării și instruirii salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea cunoașterii, însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;
 - f) elaborarea programelor de instruire-testare la nivelul instituției și îndeplinirea lor după aprobarea prealabilă a conducerii instituției;
 - g) asigurarea întocmirii întregii documentații aferente domeniului securității și sănătății în muncă, cu respectarea întocmai a tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare;
 - h) să pună la dispoziția angajatorului fișe de instruire;
 - i) urmărirea realizării măsurilor dispuse de organele abilitate cu prilejul controalelor efectuate sau cu ocazia cercetării unor evenimente;
 - j) reprezentarea de specialitate cu ocazia evenimentelor, controalelor sau cercetarea evenimentelor de către organele abilitate și prezentarea înscrisurilor solicitate;
 - k) informarea cu celeritate a achizitorului asupra oricăror deficiențe constatate și propunerea de măsuri de remediere urgente;
 - l) asumarea răspunderii în fața autorităților de drept în domeniu pentru îndeplinirea cerințelor aplicării prevederilor legale incidente.
6. Întocmirea tuturor documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă.
7. Completarea fișelor de identificare a riscurilor pentru fiecare categorie de personal din instituție precum și completarea registrelor tipizate, conform evenimentelor specifice: Registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă; Registru unic de evidență a incidentelor periculoase; Registru de evidență a accidentelor ușoare; Registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
8. Participarea, consilierea și asumarea răspunderii la controalele efectuate de organele abilitate în domeniu.
9. Instruirea completă și corespunzătoare a salariaților în domeniul SSM conform cerințelor legale în vigoare, prin inspectorii și experții companiei.
10. Colaborarea cu salariații în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție aferente.
11. Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentației complete aferente, conform dispozițiilor legale în vigoare și comunicarea către toate organele abilitate.
12. Alte activități necesare specifice asigurării serviciilor complete asumate.
- Activitățile legate de supravegherea stării de sănătate a salariaților se vor efectua în conformitate cu prevederile legislative incidente aplicabile în vigoare de către conducătorul locului de muncă:
- a) ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă și amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă;
 - b) după producerea unui eveniment;
 - c) la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi;
 - d) la utilizarea postului de lucru de către un salariat aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice;
 - e) la executarea unor lucrări speciale.

Pe linie de PSI și Situații de Urgență

1. Să presteze în principal următoarele, fără a se limita la acestea:
 - a) verificarea cunoașterii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă stabilite prin fișa postului;
 - b) îndrumarea și controlul modului de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea incendiilor și informarea achizitorului asupra deficiențelor constatate;
 - c) elaborarea și completarea instrucțiunilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă;
 - d) identificarea pericolelor de incendiu care pot să apară la nivelul instituției;
 - e) participarea la controlul pe linia apărării împotriva incendiilor desfășurat de inspectorii de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
 - f) întocmirea tematicii și desfășurării activității de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență a salariaților instituției;
 - g) elaborarea planului de evacuare a salariaților și afișarea acestuia la loc vizibil;
 - h) elaborarea și afișarea instrucțiunilor în caz de incendiu sau cutremur;
 - i) propunerea și completarea/reactualizarea planurilor de protecție împotriva incendiilor și verificarea periodică a nivelului de cunoaștere a acestora de către salariații instituției;
 - j) informează operativ BRML privind problemele apărute pe linia apărării împotriva incendiilor, modul de soluționare a acestora și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;
 - k) participă la evaluarea anuală a nivelului de apărare împotriva incendiilor și propune alocarea de fonduri necesare pentru procurarea de mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor și pentru menținerea funcționalității celor existente;
 - l) verifică funcționarea corespunzătoare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și a mijloacelor de semnalizare, conform reglementărilor tehnice specifice;
 - m) verifică existența, modul de amplasare și starea fizică a indicatoarelor de securitate;
 - n) se asigură că verificarea, întreținerea și/sau repararea mijloacelor cu rol de protecție la foc se realizează numai de către personalul calificat, partener extern;
 - o) păstrează confidențialitatea, în timpul și după încetarea activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces;
 - p) alte activități necesare/specifice asigurării instruirii salariaților la locul de muncă;
 - q) elaborarea/actualizarea planului de evacuare în caz de incendiu;
 - r) efectuarea instruirii introductive generale, instructajului specific locului de muncă, instructajului periodic, instructajului la reluarea activității în domeniul SU și PSI;
 - s) Consultanță în elaborarea, întocmirea și avizarea la ISU a planului de intervenție în caz de incendiu;
 - ș) elaborarea registrelor de evidență;
 - t) întocmirea fișelor de instruire individuale în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor – situații de urgență;
 - ț) testarea salariaților privind însușirea cunoștințelor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, situații de urgență etc.;
 - u) emiterea/actualizarea deciziilor pe linie de PSI cu privire la: organizarea apărării împotriva incendiilor, instructajul personalului, reglementarea fumatului, măsuri speciale în sezonul canicular, punctele vulnerabile la incendiu, utilizarea stingătoarelor, comportament în caz de

- incendiu/cutremur, informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- v) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către organele de control, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- x) urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- z) emiterea tematicilor anuale de instruire.
2. Să asigure întocmirea, verificarea și actualizarea tuturor documentațiilor de organizare și instruire care conțin următoarele:
- a) consultanță și asistență de specialitate cu privire la toate aspectele din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă;
- b) elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă;
- c) propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă ce revin salariaților, corespunzător funcțiilor exercitate;
- d) documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă;
- e) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiuni proprii, asigurarea informării și instruirii salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă, precum și verificarea cunoașterii însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;
- f) elaborarea programelor de instruire/testare la nivelul instituției și îndeplinirea lor după aprobarea prealabilă a conducerii instituției;
- g) asigurarea întocmirii întregii documentații aferente domeniului prevenirii și stingerii incendiilor, situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă în muncă, cu respectarea întocmai a tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare;
- h) să pună la dispoziția angajatorului fișe de instruire;
- i) urmărirea realizării măsurilor dispuse de organele abilitate cu prilejul controalelor efectuate sau cu ocazia cercetării unor evenimente;
- j) reprezentarea de specialitate cu ocazia evenimentelor, controalelor sau cercetarea evenimentelor de către organele abilitate și prezentarea înscrisurilor solicitate;
- k) informarea cu celeritate a achizitorului asupra oricăror deficiențe constatate și propunerea de măsuri de remediere urgente;
- l) să asigure toate activitățile specifice conform normelor de apărare împotriva incendiilor.
- 8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile descrise la punctul 9.1 cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și să asigure resursele umane necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 8.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor conform obiectului contractului, menționat la art. 4. Totodată, este răspunzător atât de respectarea legislației specifice, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.4 - Prestatorul se obligă să respecte cerințele din solicitarea achizitorului.
- 8.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,

materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitărilor achizitorului, și
- iii) prejudicii materiale produse achizitorului rezultate din neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către prestator, în cuantum ce va fi stabilit de instanța competentă potrivit Codului de Procedură Civilă și în limita prejudiciului direct cauzat și dovedit.

8.6 - Prestatorul se obligă să respecte programul de lucru stabilit de achizitor.

8.7 - Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces ca rezultat al derulării prezentului contract.

8.8 - Prestatorul se obligă să respecte regulile de protecția muncii, răspunzând exclusiv de producerea unor astfel de evenimente.

8.9 - Prestatorul se obligă să respecte programul de lucru al achizitorului, respectiv de luni până joi, între orele 08:30 – 17:00 și vineri, între orele 08:30 – 14:30.

8.10 - Prestatorul va emite factura electronică în condițiile menționate de O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

8.11 - Pe factura emisă prestatorul va menționa obligatoriu:

- La denumire: BRML – unitatea beneficiară a serviciilor
- Adresa: șos. Vitan-Bârzești nr. 11, sector 4, București
- CUI: RO4283376
- CPV: 71317000-3 și 71317100-4

Se vor accepta la plată doar facturile transmise prin sistemul național RO e-Factura.

8.12 - Prestatorul se obligă să emită factura la destinația finală însoțită de deviz pentru plata serviciilor prestate, conform legislației în vigoare și în concordanță cu prevederile prezentului contract.

9. *Obligațiile principale ale achizitorului*

9.1 - Achizitorul se obligă:

- a) să pună la dispoziția prestatorului informațiile/documentațiile solicitate de acesta, numai dacă fac obiectul prezentului contract;
- b) să anunțe prestatorul printr-o notificare, orice schimbare referitoare la structura de personal, condițiile de muncă, procesele ori echipamentele de muncă, față de situația inițială când s-a încheiat prezentul contract;
- c) să comunice prestatorului în timp util, evenimentele ce pot fi încadrate în categoria accidentelor de muncă sau incidentelor periculoase, în vederea stabilirii modalităților de acțiune și de intervenție;
- d) se obligă să respecte toate recomandările făcute de **prestator** cu privire la condițiile de utilizare a produselor, echipamentelor, dispozitivelor, materialelor etc. folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, cuprinse în prezentul contract;
- e) se obligă, să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, **cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a recepției**

serviciilor, conform art. 14, dacă data primirii facturii este anterioară recepției acestora. Achizitorul nu poate refuza fără temei semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

9.2 - Factura electronică va fi emisă de prestator în condițiile menționate de O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

9.3 - Pe factura emisă prestatorul va menționa obligatoriu:

- La denumire: BRML – unitatea beneficiară a serviciilor
- Adresa: șos. Vitan-Bârzești nr. 11, sector 4, București
- CUI: RO4283376
- CPV: 71317000-3 și 71317100-4

Se vor accepta la plată doar facturile transmise prin sistemul național RO e-Factura.

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenele stabilite la art. 9.1, pct. e) prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere sau necorespunzător, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca suma datorată ca penalități să poată depăși cuantumul obligației asupra căreia se impune.

10.2 - În cazul în care autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% din valoarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, fără ca suma datorată ca penalități să poată depăși cuantumul obligației asupra căreia se impune.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.

CLAUZE SPECIFICE

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului se vor executa conform prevederilor stabilite la art. 4.1 din prezentul contract și conform ofertei.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare așa cum este prevăzut în prezentul contract, acesta este obligat să notifice în scris cu cel puțin două zile înainte de expirarea termenelor convenite prin contract.

14.4 - Cu excepția prevederilor clauzei 19, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, potrivit prevederilor clauzei 10.1 și ținând cont de prevederile clauzei 14.3.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile declarate în ofertă, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe toată durata de derulare a acestuia.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Nu este cazul, prestatorul execută contractul prin forțe proprii.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale asumate prin prezentul contract de achiziție publică, decât cu respectarea dispozițiilor Codului Civil și art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

19.3 - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia. Dovada forței majore se certifică de Camera de Comerț și Industrie a României.

19.4 - Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.

19.5 - În cazul încetării contractului ca urmare a forței majore, astfel cum este stipulat în prezentul contract, niciuna dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar fiecare parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al contractului până la data respectivă.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Părțile se obligă să îndeplinească cu bună credință prezentul contract.

20.2 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau litigiu care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de achiziție publică de prestare.

20.3 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești competente potrivit Codului de Procedură Civilă.

21. Încetarea contractului

21.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) de drept, la împlinirea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) denunțarea unilaterală de către achizitor în termen de 2 zile de la data transmiterii notificării către prestator prin care i se aduce la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce îi revin;
- c) declararea stării de imposibilitate de plată sau faliment a uneia dintre părțile contractante;
- d) prin acordul scris al ambelor părți;
- e) când una dintre părți își suspendă sau încetează activitatea;
- f) când prestatorul se află, la momentul atribuirii prezentului contract, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- g) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile asumate în mod culpabil și repetat. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului său. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție publică de prestare servicii îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

21.4 - Rezilierea contractului nu exonerează niciuna din părțile contractante de onorarea obligațiilor deja scadente.

21.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

21.6 - Partea care în mod culpabil nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile care îi revin nu poate cere celeilalte părți îndeplinirea obligațiilor corelative.

21.7 - În cazurile prevăzute la clauzele 21.2 și 21.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.8 - În prezentul contract intervine rezilierea cu efect imediat, în cazul în care autoritatea contractantă constată neîndeplinirea/neexecutarea culpabilă a prestației, de către prestator a

obligațiilor altfel decât sunt prezentate în contract, rezilierea intervenind odată cu notificarea simplă, dovadă fiind data transmiterii acesteia.

21.9 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul atunci când modificarea acestuia, în cursul perioadei de valabilitate, se efectuează modificări altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3 - Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezenta achiziție, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul îndeplinirii de către părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Conflictul de interese

25.1 - Prestatorul ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris, achizitorului, fără întârziere.

25.2 – Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se asigură că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prezentului contract, prestatorul înlocuiește, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație (ex. înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program).

25.3 – Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a personalului său. Dacă, și când, prestatorul eșuează în a-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestora de a obține repararea prejudiciului care i-au fost cauzate ca urmare a situației de conflict de interese, poate decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

25.4 – Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

26. Confidențialitatea informațiilor

26.1 - Părțile contractante vor trata drept confidențiale orice informații sau documente, în orice format, comunicate în mod verbal sau în scris, cu privire la implementarea contractului, și identificate drept confidențiale în scris.

26.2 – Prestatorul se obligă, prin semnarea prezentului contract, să respecte secretul profesional, pe întreaga perioadă de executare a contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea lui, pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

26.3 - Se consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de achizitor ca atare (inclusiv, dar fără a se limita la, adresele de prestare sau la alte informații cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către achizitor la semnarea contractului) și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de prestator înainte sau după încheierea contractului, acesta nu poate publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul scris prealabil al achizitorului.

26.4 - În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării contractului, prestatorul se obligă să obțină de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității informațiilor transmise în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul contract, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Prestatorul este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează achizitorul de orice răspundere. În caz de divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală aparține achizitorului.

26.5 - O parte va fi exonerată de răspunderea dezvoltării de informații privind contractul dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvoltată după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvoltare; sau
- c) în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

26.6 - Accesul persoanelor la informațiile din dosarul achiziției publice se acordă cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

26.7 - Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului informațiile ce intră sub incidența Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

27. Protecția datelor cu caracter personal

27.1 - Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, realizării scopului contractului, precum și în scop statistic.

27.2 - Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 2016/679, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

27.3 - Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a

datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

27.4 - Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

27.5 - Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

27.6 - Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal al BRML: șos. Vitan-Bărzești nr. 11, sector 4, București, sau la adresa de e-mail dedicată: gdp@brml.ro.

28. Prevederi finale

28.1 - Părțile au citit, înțeles și încheiat la sediul achizitorului, prezentul contract, astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține pagini.

ACHIZITOR,
BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ
DIRECTOR GENERAL
ing. Roberta **TODOR**

PRESTATOR,
SC ALL CONSULTING SERVICE SRL
ADMINISTRATOR
Marius **NITOIU**

DIRECTOR ECONOMIC,
Naomi **GHITĂ**

CFP,

159
BRML - VIZAT CFPP
NUMAR SIGILIU 1
DATA 20/05/2025

OFICIUL JURIDIC,