

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA
pentru ocuparea prin concurs a postului de referent, grad profesional IA
în cadrul Biroului Resurse Umane – Secretariat Director General

BIBLIOGRAFIA:

- HG 193/2002 – privind organizarea și funcționarea BRML, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare al BRML (publicat pe site-ul www.brml.ro – Prezentare – Regulamente).
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Hotărârea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- OG nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 212 din 28 august 1992, cu modificările și completările ulterioare.
- Standardul român SR Ghid ISO/CEI 99:2010 "Vocabular internațional de metrologie. Concepte fundamentale și generale și termeni asociați (VIM)"
- Legea 16/1996 privind Arhivele Naționale.
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Manual de secretariat și asistență managerială – Coord. Adina Berciu - Drăghicescu .
<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/intro.htm>
- Managementul instituțiilor publice – Paul Marinescu.
<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/marinescu/cuprins.htm>
- **NOTĂ: Toate actele normative vor fi studiate în forma republicată, cu modificările și completările ulterioare la zi!**

2. TEMATICA

1. Structura organizatorică a Biroului Român de Metrologie Legală.
2. Organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală
3. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
4. Domeniile de interes public
5. Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații.
6. Comunicarea în instituțiile publice.
7. Norme și instrucțiuni privind arhivarea documentelor
8. Normative privind spațiile de arhivare
9. Termeni fundamentali și definiții utilizate în metrologia legală